

# NOS PRINCIPALES INTERVENTIONS

## CE du 26/05/16

1 remarque sur le compte-rendu précédant :

1. Concernant le budget 2016 du compte de fonctionnement du CE, nous avons demandé à quoi correspondait la ligne « Divers fonctionnement ». Il nous avait été répondu que cette ligne correspondait aux frais de déplacements des élus du CE FO ainsi que des frais de repas (notamment pour les personnes qui tiennent la permanence le vendredi) et que l'augmentation pour 2016 correspondait uniquement à la somme restante du budget de fonctionnement auquel ont été retirés les frais d'abonnements, de convention d'aide aux syndicats, d'assurance, de matériel, de fournitures de bureau, de frais bancaires et de formations.

Concernant les sources de pollution à la paraffine provenant des omégas, nous demandons quels problèmes de nettoyages sont rencontrés. La Direction indique qu'il s'agit de nettoyages réguliers qui, suite au meilleur fonctionnement des omégas, se sont espacés.

Concernant le changement de toile sur la MAP6, nous demandons à La Direction si c'est toujours le même fournisseur. La Direction nous indique qu'il s'agit dorénavant d'une toile Albani alors qu'auparavant c'était une toile Christini.

Nous demandons si l'origine des problèmes de tartre dans l'usine est identifiée. La Direction nous indique que c'est dû à l'utilisation de l'eau du FCB3 provenant en majorité de la station et qui est très entartrante.

Nous demandons si quelque chose est prévu pour le problème des pigeons. La Direction nous répond qu'il y a peu de solutions ; il faut passer par des personnes autorisées à attraper les pigeons. Le CHSCT évoque la solution de sous-plafond comme sur la MAP4.

Nous demandons à La Direction s'il y aura un impact sur les investissements pour l'enrouleuse MAP4. La Direction nous indique que l'enrouleuse entre dans le budget global prévu pour la MAP4. Il y a néanmoins une fourchette encore méconnue pour la mise en conformité.

Nous demandons quel est l'écart de prix entre une enrouleuse neuve et une d'occasion. La Direction a lancé des devis et attend des réponses prochainement.

Nous demandons à La Direction quels sont les travaux prévus pour l'arrêt de Nantes. La Direction nous indique qu'il y aura : gros travail sur la chaudière (visite décennale), remise en état de la hotte, liquides cyclone, pompe sortie cuvier pulpeur, pompe sortie filtre eau, circuit eau, dégrilleur, filtration pate et eau, traitement des caniveaux, lèvre TS, bâtis presse, couple presse, quanti-leveur TI, centrifineurs, lèvres caisse de tête TS.

Concernant les 2 derniers arrêts programmés plus long qu'habituellement, nous demandons s'il y a des explications. La Direction nous indique qu'il s'agit d'un cumul de différents problèmes et incidents.

Nous demandons à La Direction si l'intégration fait toujours des projets de croissance. La Direction nous confirme ce point et nous rappelle que Laurent Boussignac a été embauché par l'actionnaire dans ce sens.

Nous insistons auprès de La Direction pour fixer les premières dates pour la commission calendrier le plus rapidement possible après l'arrêt des 6 équipes. La Direction valide avec le CE une première réunion en septembre.

Concernant le report de la remise du rapport unique pour l'exercice 2015, nous demandons à La Direction de nous remettre ce dernier le plus rapidement possible afin que nous puissions travailler dessus et traiter ce sujet lors du prochain CE.

Nous appuyons la remarque de FO sur le fait qu'il est inadmissible qu'aucun membre de La Direction ne se soit déplacé pour le dernier poste de José Herman après plus de 40 ans de présence de ce dernier dans nos murs.

Nous demandons à La Direction quand commenceront les 1ers entretiens individuels et le délai de prévenance des personnes convoquées. La Direction nous indique que les entretiens commenceront en juin mais que pour le moment la répartition de travail entre Méliza et Sophie n'est pas définie.

Nous demandons quelles sont les subventions reçues par l'usine pour les investissements de 2015. La Direction qu'il s'agit de subventions de l'Agence de l'Eau et de la Copacel.

Concernant les locaux de conduite VPA et bobineuse, La Direction comprend le problème pour VPA et valide l'urgence de l'action en lançant une demande de chiffrage auprès du service bâtiment, mais ne comprend pas nos demandes pour les locaux bobineurs. Nous indiquons qu'effectivement, l'urgence est pour VPA mais que le confort des locaux des bobineurs est médiocre. La Direction indique qu'il faudrait tout repenser pour ces locaux et qu'il s'agira donc d'un travail global incluant le changement des pupitres et l'automatisation à l'image de la Hanssen (peut-être pour 2017). Pour la Hanssen, le plan de travail au-dessus des armoires devrait être rapidement changé, nous demandons des grooms sur les portes afin d'éviter les pertes de chaleurs l'hiver et une meilleure isolation vis à vis du bruit ; la direction prend note de ces demandes.

Concernant la commission vacanciers, et aux vues du peu de dossiers cette année, les membres du CE valident l'ajout de 2 enfants du personnel dont les demandes étaient arrivées un peu en retard.

Nous demandons à La Direction si la note « Relevé faction » sur intranet a bien été modifiée quant au délai de prévenance des salariés (spécification au contremaître qu'il se doit d'avertir le salarié concerné dès qu'il a connaissance que celui-ci sera en devoir de rester 1h ou 2 supplémentaires, afin de lui permettre d'organiser autrement que dans l'urgence, les perturbations dû à la modification de ses horaires de travail). La Direction nous indique que la note a bien été modifiée.

#### **Carnet de commandes :**

MAP2 : 17 jours dont 11 jours blanc

MAP4 : 30 jours

MAP6 : 22 jours

#### **Prime TRG :**

Prime : 396€ (dernier mois avec les anciens seuils)

*Pour information, seuils des NAO2016, la prime aurait été de 240€*